

ДОГОВІР № 543501
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Всеукраїнська громадська організація «Наші діти» (далі – Грантоотримувач) в особі Левих Людмили Володимирівни, що діє на підставі Довіреності б/н від 27.06.2019 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Рівні можливості для кожного» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11.4 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 66 300 грн. 00 коп. (шістдесят шість тисяч триста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



19 890 грн. 00 коп. (дев'ятнадцять тисяч вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лєвих Людмила Володимирівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Всеукраїнська громадська організація
«Наші діти»

Юридична адреса:

65009, Одеська обл., м. Одеса,

вул. Черняхівського, 13

Адреса для листування:

65009, Одеська обл., м. Одеса,

вул. Черняхівського, 13

ЄДРПОУ: 23212897

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26005054211558

МФО: 328704

Тел.: +38 (0482) 639583

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



Л.В. Левих

**Заявка на
фінансування
в рамках
програми
«Інклюзивне
мистецтво»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою: Програма «Інклюзивне мистецтво», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	+ «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	+ індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	+ візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту: Рівні можливості для кожного

Назва проекту англійською мовою: Equal opportunities for everyone

Короткий опис проекту (до 100 слів)

В Одесі проживають 3008 дітей із інвалідністю, а також сім'ї, які виховують дітей із особливостями розвитку. Окремі центри реабілітації, їм нема куди звернутися для соціалізації. Тому ми вирішили організувати простір для спілкування та обміну досвідом. Завдяки такому простору дитина не відчуватиме себе обмеженою, не потрібною, виключеною зі суспільного життя. Для створення та налагодження роботи цього простору потрібно провести ряд заходів для сімей, які виховують дітей з інвалідністю та особливостями розвитку. Діти, які мають обмежені можливості та позбавлені спілкування відкривають для себе новий світ, де вони матимуть можливість грати, творити та комунікувати з іншими дітьми. В рамках проекту буде проведено творчі майстерні з необхідними умовами для дітей із інвалідністю та їхніх батьків. Майстер-класи відкриють для батьків цікаві можливості взаємодії зі своєю дитиною, наприклад: поспілкуватися з популярною письменницею, намалювати картину разом зі своїм малюком, навчитися малювати на воді, взяти участь у ляльковому театрі зі своїм малюком.

За довіреністю *Стефан С. В.*



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

There are 3008 children with disabilities living in Odessa, as well as families who bring up children with peculiarities of development. In addition to rehab centers, they have no place to apply for socialization. Therefore, we decided to organize a space for communication and exchange of experience. Due to this space, the child will not feel limited, unnecessary, excluded from public life. To create and set up the work of this space, it is necessary to carry out a series of measures for families raising children with disabilities and peculiarities of development.

Children with limited opportunities and lack of communication will discover a new world where they will be able to play, create and communicate with other children. The project will create creative workshops with the necessary conditions for children with disabilities and their parents. Master classes will open up interesting opportunities for parents to interact with their child - for example, chat with a popular writer, draw a picture with his baby, learn to draw on water, take part in a puppet theater with his baby.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

66 300 грн (Шістдесят шість тисяч триста гривень)

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

66 300 грн (Шістдесят шість тисяч триста гривень)

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Проект не має інших джерел фінансування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

місто Одеса, Україна.

Термін реалізації проекту

Дата початку: з дати підписання договору про надання гранту

Дата завершення: 15 жовтня 2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту

Прізвище, ім'я та по батькові: Левих Людмила Володимирівна

Контактні дані

керівник проекту

Електронна пошта**Номер телефону**

Посада в організації: заступник голови правління

Розділ III а: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника: Всеукраїнська громадська організація «Наші діти»

Повна назва організації-заявника англійською мовою: All-Ukrainian NGO "Our children"

Прізвище, ім'я та по- батькові керівника організації: Яцишина Оксана Миколаївна

голова правління

Електронна пошта**Номер телефону**

Правова форма організації: Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації: 23212897

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
вул. Черняхівського, 13, м.Одеса	вул. Черняхівського, 13, м.Одеса	вул. Черняхівського, 13, м.Одеса

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Група інклюзивного напрямку «Щосте відчуття»: <https://www.facebook.com/groups/6senseinua/>

Розділ III б: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

ВГО «Наші діти» була заснована у 1996 році з метою сприяння створенню необхідних умов для здоров'я та гармонійного розвитку дітей та молоді, розвитку громадської активності, захисту прав дітей та жінок, спираючись на принцип надання рівних можливостей.

Статутні напрями діяльності:

- Розвиток організаторських і творчих здібностей дітей, молоді та членів Організації, сприяння всебічному та гармонійному розвитку, адаптація до навколишніх умов і ринкових відносин.
- Сприяння гармонійному розвитку дітей шляхом створення дитячих закладів дозвілля.
- Інформаційна, організаційна та матеріальна підтримка інших організацій та установ.
- Сприяння розвитку та наданню жінкам рівних можливостей шляхом розробки спеціальних програм.
- Сприяння захисту інтересів членів Організації шляхом розробки спеціальних програм.
- Впровадження суспільних, економічних, соціальних, вікових, екологічних, освітніх та інших програм та проєктів, необхідних для суспільства України.

Обґрунтування відповідності заявленого проєкту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Один зі стратегічних напрямків діяльності організації: створення необхідних та сприятливих умов для здоров'я гармонійного розвитку дітей.

Станом на сьогодні в Одесі та по всій Україні дуже складна ситуація в сім'ях, де є діти з вадами розвитку та інвалідністю. Матері, які виховують і дбають про дітей із особливими потребами, а особливо про дітей, які є невеличково хворими, самі потребують допомоги та підтримки. Вигорання матері стається на різних періодах виховання дітей. Тривале перебування у стані психоемоційного напруження без психологічної допомоги може призвести до порушень психіки матері і дитини та, зрештою, краху родини.

Відповідно до напрямку діяльності організації в рамках цього проєкту буде створено умови для розвитку дітей із інвалідністю та їхніх сімей. Ми пропонуємо мамам разом із дітками поринути у світ творчості та творення, разом відкрити в собі артистичні таланти, відпочити, зняти стрес, виплеснути енергію в сенсорній кімнаті. Під час проведення заходів дитина не відчуватиме себе нікчемною, відрізаною від суспільства, як зазвичай це буває в сім'ях з особливими дітьми, коли вони не можуть бути членами колективу в дитячих садочках та школах.

Ми надаємо можливість змінити стереотипні уявлення про дітей, які мають інвалідність, та допомогти родинам створити нову реальність. Зробити їхнє життя повноцінним та відновити родинну гармонію.

Адже, коли ми організуємо дозвілля дітей, мати може зайнятися власними справами, вирішити питання господарчого та соціального характеру. Ефект від того, що ми можемо зробити сім'ю більш міцною та щасливою подарувати кілька годин «для себе», просто величезний. Так, знімається моральний тиск щодо відповідальності за дитину, тиск невирішених питань будь-якого характеру, надається змога для саморозвитку і самореалізації. Жінка тепер не лише мати хворої дитини, а ще й особистість, яка має більш рівні можливості в порівнянні з матерями здорових дітей. Мама, що відпочила, може зробити для

сім'ї набагато більше, а також розвинути свій особистісний ріст і підвищити самосцінку. Головний наслідок - міцні відносини всередині родини.

В центральному осісі організації (вул. Черняхівського, 13, Приморський район міста Одеса) вже створено простір «Я зможу», направлений на вирішення проблеми адаптації та соціалізації у навколишньому середовищі дітей з психоневрологічними порушеннями (діагнози: аутизм, затримка психомовного розвитку, алалія). В рамках цього проекту планується наповнити творчістю та долучити сім'ї, в яких є дітки з інвалідністю, до новоствореного сенсорного простору «Шосте чуття», розташованого за адресою: Корольова, 19 (Київський район міста Одеса).

Ми прагнемо наблизити розташування інклюзивних просторів до сімей, які їх потребують.

Наявність матеріально-технічної бази

Основну частину заходів проекту планується реалізовувати на базі сенсорного простору «Шосте чуття», що знаходиться за адресою: вулиця Корольова, 19 (Київський район міста Одеса – вважається спальним та віддаленим від центру). На даний момент здійснюється облаштування простору, вже придбано необхідне обладнання на суму близько 95 тисяч гривень для облаштування сенсорної кімнати: сухий каркасний басейн, система підсвітки для сухого басейну, купки для сухого басейну (прозорі), м'який модуль- тумба для колони з бульбашками, світлова бульбашкова колона, наповнення для бульбашкової колони морські рибки, чарівна лампочка ВЕМА, світильник «зоряне небо», об'ємна ковдра для сенсорної інтеграції, світлова штора з фібро оптичного волокна (100 волокон), комплект шведських стінок, набір дитячих м'яких модулів "веселка-сходинки, м'які модулі "райдужні арки", дві шафи (12 секцій), стіл на ресепшн, мішки-ПУФи, стіл дитячий, стільці дитячі, комод. Простір розташований на другому поверсі супермаркету, і завдяки наявності гандусів та просторого і комфортного ліфту мами з дітками у колясках/візках зможуть дістатись туди без перешкод і сторонньої допомоги.

Цей простір складається з 4-х зон:

- коридор з роздягальнею;
- інклюзивний туалет;
- простір для проведення майстер-класів, спілкування, творчості;
- сенсорна кімната.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

ВГО «Наші діти» була створена у 1996 році. За цей час нами було реалізовано кілька десятків соціальних проектів, спрямованих на вирішення проблем дітей та молоді (профілактика ВІЛ/СНІД, популяризація здорового способу життя, розвиток громадської активності та участі молоді, волонтерського руху), а також людей похилого віку. Організація має майже 20-річний досвід реалізації міжнародних проектів у сфері профілактики негативних соціальних явищ серед молоді, активізації громадської участі молоді та вирішення соціальних проблем. Зокрема, у 1999 році було реалізовано проект «Адаптація та інтеграція дітей і сімей біженців в українське суспільство» за підтримки УВКБ ООН у м. Одеса. Із 2009 року щорічно проводиться Форум «Доброчин. Територія добрих справ», де молодь презентує власні проекти. З 2014 року організація бере участь у впровадженні міжнародних програм, спрямованих на активізацію молодіжної участі та активності («Youth Bank», «Active Citizens»). На базі приміщення організації за адресою м. Одеса, вул. Черняхівського, 13 працюють дитячий клуб активного дозвілля «Квітуча Вишня» («Сакура») та клуб «Активне довголіття» для людей похилого віку. Організовано пункт збору благодійної допомоги.

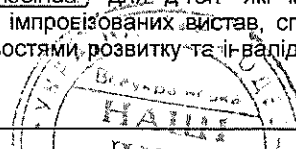
У 2016 році на базі ВГО «Наші діти» за ініціативою нових членів організації – ГО з Донецька, які є батьками дитини з вадами розвитку і опікуються проблемами таких сімей та за підтримки УВКБ ООН, – було створено інклюзивний простір «Я зможу». Робота простору спрямована на вирішення проблеми адаптації та соціалізації у навколишньому середовищі дітей із психоневрологічними порушеннями (діагнози: аутизм, затримка психомовного розвитку, алалія).

Так, було створено умови для зустрічей та спілкування дітей та їхніх батьків, а також батьківського клубу для розвитку, адаптації та соціалізації дітей у навколишньому середовищі. За допомогою корекційних занять та яскравих, різноманітних та цікавих ігор дітям допомагають розвинути дрібну моторику, творчість, уяву, координацію рухів рук та очей, вміння спілкуватися між собою.

Проводяться такі заходи, як:

- корекційні заняття;
- сезонні дитячі свята;
- відвідування живого куточку;
- збори батьківського клубу, де батьки можуть обмінюватися досвідом та підтримувати одне одного

У 2018 році у партнерстві з ГО «Щастя для кожного» та завдяки підтримці фонду «Східна Європа» розпочато створення інклюзивного сенсорного простору «Шосте чуття» (<https://www.facebook.com/groups/senseinua/>) для дітей які мають особливості розвитку та інвалідність. Плануються проведення майстер-класів, лялькових імпровізованих вистав, спільне малювання картин, участь у виставці картин та інші заходи із залученням дітей із особливостями розвитку та інвалідністю завдяки підтримці Українського культурного фонду.



Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

В Україні переважає медична система інвалідності. Так зараз активно впроваджуються інклюзія та багато сімей стикається з необхідністю виходити у суспільство. Не всі мають сміливість і не всі можуть про це говорити відверто. Батьки замикаються наодинці зі своїми проблемами і вважать це покаранням. Аби змінити світогляд батьків та створити можливості для розкриття дітей через творчість небайдужі мами запропонували даний проект. Тому ми пропонуємо провести майстерні з людьми, котрі мають інвалідність або виховують дітей з інвалідністю, як приклад через мистецтво малювання на воді (ебру), малювання спільної картини та створення маленької вистави для дітей. Зустріч з письменницею що має інвалідність допоможе надихнути батьків та надасть можливість письменниці поділитись своєю творчістю та надихнути сім'ю на подальший розвиток, знайти рідні серця, після - власниця книгарні розповість про інтересні книжки для батьків та малюків.

В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект?

В маленькому середовищі батьки та діти можуть проживати різні ситуації та стримувати досвід безпечно. Завдяки прикладу наших спікерів надихати та не лякатися жити з цим горем. Багато сімей кожного дня зіштовхуються з осудом та "недобрими" поглядами людей. Наша ціль створити простір для сімей, щоб вони могли спілкуватися та ділитися досвідом виховання дітей та взаємодії з іншими родинами. Інклюзивний простір для соціалізації дітей, які мають особливості розвитку та нормотипічними дітьми. Сім'ї, які виховують дітей з особливостями розвитку мають можливість навчитися спільно творити і отримувати щастя від життя.

Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує?

Наші майстер класи унікальні тим, що в них є безпечне та дружнє інклюзивне середовище. Діти та батьки відчують тепло та турботу навколишнього середовища. Ми створимо умови аби батьки та діти через спільну творчість, імпрізовані вистави, заходи розкривали свій творчий потенціал та відчули себе повноцінними і необмеженими громадянами нашої країни.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Це унікальний продукт. В Україні тільки починається інклюзія у навчальному середовищі, ми хочемо створити можливості для інклюзії у ігровому та культурному середовищі. На локальному рівні учасники проекту приймуть участь у фестивалі, де представлять лялькову виставу та імпрізовану казку з дітьми.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета: створення умов та залучення діток з інвалідністю до творчості та участі у культурних заходах

Конкретні цілі та їх індикатори:

- залучення біля 40 дітей віком 1-8 років з інвалідністю та їх сімей до участі у творчих майстернях
- залучення біля 40 дітей віком 1-8 років з інвалідністю та їх сімей до участі у культурних заходах/майстернях
- залучення біля 15 дітей віком 1-8 років з інвалідністю та їх сімей до виїзного культурного заходу
- залучення 1 людини з інвалідністю до проведення творчого лекторію

Завдання:

- проведення майстерні малювання на воді (ебру) для дітей з інвалідністю та їх сімей
- проведення майстерні спільного створення картини дитини з інвалідністю та сімей
- проведення творчого лекторію поетесою, яка має інвалідність
- проведення щотижневих імпрізованих казок із залученням діток з інвалідністю
- проведення лялькової вистави для діток з інвалідністю



- організація участі сімей з дітками з інвалідністю у виїзному заході
- постійна робота сенсорної кімнати в просторі «Щоце відчуття»
- проведення інформаційної кампанії про проект в ЗМІ

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Створення інклюзивного простору через проведення лекцій та майстер класів для дітей з особливими потребами, і вивільнення часу у їх батьків.

Очікувані результати:

- Створено інклюзивний простір і організовано роботу простору
- Соціалізація дітей з особливими потребами і розвиток їх взаємодії з іншими дітьми.
- Інформування людей про потреби дітей з інвалідністю та виявлення потреб діточок з особливостями розвитку.

Висвітлення проблем сімей, де є діти з особливими потребами.

Очікувані результати:

- зменшення інформаційної ізоляції,
- налагодження взаємодія між батьками,
- створення та наповнення спільної території відпочинку.

Короткострокові результати:

- створений сенсорний простір «Щоце відчуття» наповниться активністю та культурними заходами до яких буде долучено сім'ї з дітками з розладами аутистичного спектру та інвалідністю та сім'ї зі здоровими дітками;
- буде створено творчу та дружню атмосферу що дозволить учасникам відчутти себе потрібними та віднайти в собі творчі здібності;
- залучення поетеси з інвалідністю надасть можливість батькам діток з інвалідністю напоенитись позитивом та натхненням

Довгострокові результати:

- учасники проекту подолають свої страхи та створять нове середовище для подальшої творчості та спілкування;
- спостерігаючи за активністю, творчі в сенсорному просторі «Щоце відчуття» до нас долучаться та подолають свої страхи інші сім'ї з дітьми з розладами розвитку та інвалідністю м. Одеси;
- в суспільстві зміниться відношення до дітей з розладами розвитку та інвалідністю;
- проект позитивно впливатиме на розширення системи послуг проведення досуга для дітей з особливими потребами

Кількісні показники:

- біля 40 сімей з дітьми з розладами аутистичного спектру та інвалідністю охоплено проектом. Орієнтовно 20 сімей, які виховують дітей з особливостями розвитку та 20 сімей, які виховують звичайних дітей.
- проведено біля 10 освітньо-культурних заходів

Проведення літературного лекторію письменниці з Києва 20 чоловік, у тому числі діти. Тривалість близько години. Одна лекція;

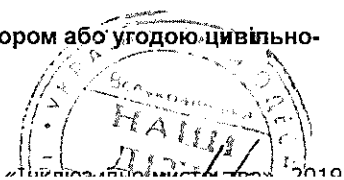
організація лялькових вистав 10 сімей. Тривалість коло години з перервою на каву. Пять вистав; проведення майстер класу "Малюємо всією родиною" 5 сімей. Тривалість 30 хвилин. Два майстер класа; проведення майстер класу "Малюємо на воді" 10 сімей. Тривалість 30 хвилин. Два майстер класа;

- біля 80 учасників освітніх заходів
- біля 10 публікацій у соцмережах
- залучення до проекту поетеси що має інвалідність
- створення тематичного веб сайту
- участь у виставці картин на інклюзивному освітньому фестивалі
- створення відео про проект (тривалістю до 3-х хвилин)

Якісні показники:

- покращення психологічного стану матерів (в першу чергу) і членів родин до звернення до ігрової кімнати та після отримання послуг,
- покращення емоціонального стану дітей з особливими потребами, які будуть системно приходити заняття у сенсорній кімнаті,
- зміна відношення людей до дітей з інвалідністю та особливостями розвитку,
- проект допоможе встановити партнерські стосунки між батьками здорових дітяків та з особливостями розвитку.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)



Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Левих Людмила Володимирівна	<p>Керівник проекту: загальний контроль та керування всіма заходами проекту, підготовка первинної фінансової документації та контактування з постачальниками товарів/послуг. Проведення зустрічей батьків з використанням методики «Об'єднуюча комунікація спільнот»</p> <p>Відповідає за заходи проекту: розробка програм заходів та меседжів, укладання договорів з постачальниками та виконавцями, розробка та виготовлення флаєрів, інформаційних повідомлень, щотижневий контроль проведення заходів відповідно до календарного плану та виконання підготовчих робіт для проведення заходів, підготовка фінансового звіту, підготовка змістового звіту, підготовка медіа-звіту</p>	<p>За освітою бухгалтер та менеджер проектів. Має понад 15 річний досвід керування проектами та організації різноманітних культурних заходів в тому числі міжнародних. З 2016 року проводить діяльність фасилітатора програми «Активні громадяни» Британської Ради. Пройшла навчання з методики «Об'єднуюча комунікація спільнот».</p>
Крук Юлія Валеріївна (мама дитини з інвалідністю)	<p>Координування проекту: організації та проведення усіх заходів проекту, технічне забезпечення та логістичний супровід забезпечення, висвітлення в ЗМІ реалізацію проекту</p> <p>Відповідає за заходи проекту: проведення консультацій з цільовою аудиторією, розробка програм заходів та меседжів, запрошення учасників, розробка та виготовлення флаєрів інформаційних повідомлень, поширення інформації про заходи проекту, розповсюдження поліграфічної продукції, участь у теле та радіоефірах, проведення майстер-класів: «Малюємо на воді» проведення літературного лекторію, організація лялькових вистав та імпровізованих вистав-казок за участі дітей з інвалідністю, проведення майстер класів: «Малюємо всією родиною», виставка картин намальованих в рамках майстер класів, контроль кількості запланованих учасників та тих що прийняли участь (форма реєстрації заявок на участь та листи реєстрації учасників на заході), моніторинг відгуків та побажань (анкети зворотного зв'язку, коментарі в соціальних мережах, особисті спілкування), щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в соціальних мережах та кількість їх переглядів, щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в ЗМІ, знімання та виготовлення відео про проект, підготовка змістового звіту, підготовка медіа-звіту</p>	<p>Має досвід організації та проведення заходів та зустрічей із залученням сімей що мають дітей з інвалідністю, має досвід організації культурних та творчих заходів, має досвід роботи та налагоджені контакти з цільовою аудиторією, має досвід роботи зі ЗМІ та участі у телепередачах.</p>
Кулешова Олена Валеріївна (мама дитини з інвалідністю)	<p>Асистент проекту: допомога в організації та супровід усіх заходів проекту</p> <p>Відповідає за заходи проекту: запрошення учасників, розповсюдження поліграфічної продукції, участь у теле та радіоефірах, проведення майстер-класів: «Малюємо на воді», організація лялькових вистав та імпровізованих вистав-казок за участі дітей з інвалідністю, проведення майстер класів: «Малюємо всією родиною», виставка картин намальованих в рамках майстер класів, контроль кількості запланованих учасників та тих що прийняли участь (форма реєстрації заявок на участь та листи реєстрації учасників на заході), моніторинг відгуків та побажань (анкети зворотного зв'язку, коментар в соціальних мережах, особисті спілкування), щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в соціальних мережах та кількість їх переглядів, щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в ЗМІ, знімання та виготовлення відео про проект</p>	<p>Мама дитини з інвалідністю</p>
Олександра Журба та Аліна Веус	<p>Асистентки проекту: допомога в організації та супровід усіх заходів проекту</p> <p>Долучені до заходів проекту: майстер-класів: «Малюємо на воді» та майстер класів: «Малюємо всією родиною»</p>	<p>Професійні художниці</p>

за довіреністю Левих А.В.



Сніжана Поплавська	Відповідає за заходи проекту: проведення майстер класів «Малюємо всією рединою», виставка картин намальованих в рамках майстер класів	Дитячий психолог, арт терапевт, художниця. Засновниця студії художнього мистецтва
Карима Майтан	Відповідає за заходи проекту: проведення майстер-класів «Малюємо на воді» (Єбру)	Власниця студії з малювання по воді (єбру), художниця.
Катерина Бабкіна (письменниця з інвалідністю з Києва)	Проведення літературного лекторію (лекція про творчість та книги), ділиться власним досвідом Відповідає за заходи проекту: проведення літературного лекторію	Письменниця людина з інвалідністю
Кальф Вікторія Мар'янівна	Бухгалтер проекту: ведення бухгалтерського обліку витрат по проекту, складання бухгалтерської та фінансової звітності. Відповідає за заходи проекту: підготовка фінансового звіту	Має освіту бухгалтера, пройшла додаткові курси користування системою 1С. Має понад 30 річний досвід роботи бухгалтером. З 2008 року займається веденням бухгалтерського обліку в громадських організаціях має досвід роботи з бюджетними коштами та з казначейством.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

- Діти з особливими потребами (аутистичного спектру, невиліковно хворі, діти з формами опорно-рухового апарату та іншими формами інвалідності) віком від 1 до 8 років що проживають в Приморському, Київському та Малиновському районах міста Одеса. Плануємо охопити заходами проекту біля 20 дітей.
- Здорові діти віком від 1 до 8 років що проживають в Приморському, Київському та Малиновському районах міста Одеса. Плануємо охопити заходами проекту біля 20 дітей.
- Батьки і родичі дітей що будуть безпосередньо залучені до участі у заходах проекту. Плануємо охопити заходами проекту біля 40 батьків.
- Люди з інвалідністю та підлітки, які мають інвалідність що проживають в місті Одеса. Буде охоплено інформаційною кампанією біля 200 осіб. Інформаційна підтримка буде проводитися у соціальних мережах Facebook, група viber. Через інформаційну кампанію також будуть охоплені мешканці міста Одеса та Одеської області. Буде охоплено інформаційною кампанією біля 20000 осіб. Інформування буде проводитися через СМІ, соціальні мережі та новостні місцеві сайти.

Ми намагатимемося долучити усі родини з дітьми з інвалідністю що виявляють бажання прийняти участь у заходах проекту. Для цього окрім майстерень та лекторію ми будемо проводити щотижневі заняття зі створення мпровізованих казок з залученням дітей з інвалідністю. Для залучення до заходів проекту будемо проводити індивідуальні спілкування з родинами аби вони подолали свої страхи і долучились до заходів проекту.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту?

- Вимірювання психологічного стану матерів (в першу чергу) і членів родин до проведення заходів та після отримання за певний період. Вимірювання методом письмового анкетування
- Інформування людей про потреби дітей з інвалідністю та виявлення потреб діточок з особливостями розвитку – вимірювання через кількість і якість статей і постів, котрі будуть робити учасники наших подій. Також будемо розтвдіати на телебаченні та у інтернет виданнях, організовано групу у ФБ <https://www.facebook.com/groups/6sensein.ua/>.
- Впровадження проекту дозволить розширити обсяг інформаційної підтримки з обізнаності громадян щодо можливості людей з інвалідністю, за рахунок отриманих знань та вмінь у сфері надання допомоги дітям з особливими потребами – відслідковуватимуться такі факти.
- Проект позитивно впливатиме на розширення системи послуг для дітей з особливими потребами – відслідковуватимуться долучення інших організацій до теми і можливі партнерства.
- Проект допоможе встановити партнерські стосунки між батьками та громадєю, яка надає їм допомогу, що є запорукою впровадження програм – відслідковуватимуться зміни у сім'ях, які відвідали майстер класи (психологічного характеру і які впливають на розвиток дітей з вадами).

за довіреністю Левина М.В.



Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом?

- щотижневий контроль проведення заходів відповідно до календарного плану
- щотижневий контроль виконання підготовчих робіт для проведення заходів;
- контроль кількості запланованих учасників та тих що прийняли участь (форма реєстрації заявок на участь та листи реєстрації учасників);
- кількість інформаційних повідомлень в соціальних мережах та кількість їх переглядів;
- кількість інформаційних повідомлень в ЗМІ;
- моніторинг відгуків та побажань (анкети зворотного зв'язку, коментарі в соціальних мережах, особисте спілкування).

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

В заходи включено збір відгуків учасників в проекті, анкетування учасників проекту, збір реєстраційних листів на заходах.

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

- Люди не придуть на захід. Для зниження цього ризику ми будемо телефонувати учасникам за підтвердженням участі, будемо просити повідомляти про зміну планів та неможливість прийняти участь. У випадку затримки будемо пропонувати долучитись як у них виходить та не менше ніж на 50% заходу.
- Спікери не матимуть змогу прийти у зазначений час. Будемо домовлятися про зручний час для спікерів та майстрів заздалегідь або не було накладення планів. Для спікера з Києва будемо планувати логістику та узгоджувати дати проведення майстерні щонайменше на за місяць до заходу.
- Не буде набрано необхідну кількість людей у групу. Для попередження ризику окрім листівок та афіш буде розміщене запрошення в групах в соціальних мережах де спілкуються батьки дітей з інвалідністю.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Для інформаційного супроводу було обрано:

- соціальні мережа фейсбук: розміщення інформації про запрошення на заходи та інформація про кожен захід проекту, щотижневий роз'яснення інформації. Загалом біля 20 публікацій;
- сарафанне радіо: запрошення батьків дітей з інвалідністю через комунікацію один з одним;
- вайбер група мам, які виховують дітей з інвалідністю: запрошення батьків дітей з інвалідністю;
- радіо (Шарк): поширення інформації про важливість проекту, за можливості щомісячно;
- телебачення (на:сдеса): поширення інформації про важливість проекту та про проведені заходи, за можливості щомісячно;

Лідери громадської думки: Лена Адамова та Тетяна Петракевич

Спікери для поширення інформації про проект: мами дітей з інвалідністю, зокрема Юля Крук та Олена Кулешова

Ключові слова: захід малюємо разом з родиною; об'єднати родину

Захід малювання на воді (Ебру): медитуємо разом з фарбами; спілкування через мистецтво;

Захід ляльковий театр: розвиток особистості, акторське мистецтво; позбавлення комплексів і страхів у дітей; покращення діалогу батьків з дітьми; позбавлення стереотипів; розвиток особистості; інклюзія-спілкування дітей з інвалідністю з суспільством. Буде знято відео про проект, котре буде розміщено на сайті та у соціальних мережах. У відео увійдуть сюжети з усіх заходів. Тривалість відео біля трьох хвилин.

Виготовлення листівок та плакатів буде допоміжним способом у реалізації проекту.

Плакати буде розташовано у закладах соціального захисту та поліклініках.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вігний доступ до напрацювань та/або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерства з іншими організаціями, поза межами проекту?

За організацію Лена А.В.



Інформація про заходи, напроцювання та результати будуть у вільному доступі в групі Фейсбук «Інклюзивні сенсорні кімнати «Шосте чуття» (<https://www.facebook.com/groups/6senseinua/>), також ми плануємо створити відповідний сайт для кращого пошуку та доступу до інформації.

Після закінчення пресеку буде впроваджено роботу сенсорного простору «Шосте чуття» та продовжено роботу творчих майстерень для дітей з інвалідністю, також продовжить роботу імпровізована глялькова театральна вистава із залученням дітей з різним нозологіями та здорових дітей.

Вже налагоджені стосунки з іншими організаціям, які займаються дітьми з особливостями розвитку в Одесі та організаціями переселенців з зони АТО. Ми плануємо розвинути співпрацю та обмін досвідом, а також проведення спільних заходів. Вже в рамках проекту ми приймемо участь виставці картин намальованих у рамках майстер класу.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

+ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Підпис

За довіреністю
Левих Людмила Володимирівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

+ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Підпис та дата

За довіреністю
Левих Людмила Володимирівна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Левих Людмила Володимирівна



**Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проєкту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦГХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Етапи реалізації проєкту	Конкретні заходи			
Підготовчий етап	Проведення консультацій з цільовою аудиторією	Крук		
	Розробка програм заходів та меседжів	Левих, Крук		
	Запрошення учасників	Крук, Кулешова	Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Укладання договорів з постачальниками та виконавцями)	Левих		
Інформаційна кампанія	Розробка та виготовлення фласрів, інформаційних повідомлень		Левих, Крук	
	Поширення інформації про заходи проєкту		Крук	Крук
	Розповсюдження поліграфічної продукції		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Знімання та виготовлення відео про проєкт, котре буде розміщено на сайті та у соціальних мережах. У відео увійдуть сюжети з усіх заходів.		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Участь у теле та радіоефірах		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
Навчально-практичні заходи	Проведення 2-х майстер-класів: «Малюємо на воді»		Крук, Кулешова, Майтан	Крук, Кулешова, Майтан
	Проведення літературного лекторію (лекція про творчість та книги), письменниця з інвалідністю з Києва ділиться власним досвідом. Один .			Крук, Бабкіна
	Організація лялькових вистав та імпровізованих вистав-казок за участі дітей з інвалідністю. П'ять вистав.		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Проведення майстер класів: «Малюємо всією родиною». Два майстер класа.		Крук, Кулешова, Поплавська	Крук, Кулешова, Поплавська
	Участь у виставці картин намальованих в рамках майстер класів.		Крук, Кулешова, Поплавська	Крук, Кулешова, Поплавська
Внутрішній моніторинг	Щотижневий контроль проведення заходів відповідно до календарного	Левих	Левих	Левих



	плану та виконання підготовчих робіт для проведення заходів			
	Контроль кількості запланованих учасників та тих що прийняли участь (форма реєстрації заявок на участь та листи реєстрації учасників на заході)		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Моніторинг відгуків та побажань (анкети зворотного зв'язку, коментарі в соціальних мережах, особисті спілкування)		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в соціальних мережах та кількість їх переглядів		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
	Щотижневий моніторинг кількості інформаційних повідомлень в ЗМІ		Крук, Кулешова	Крук, Кулешова
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту (відповідальна Кальф Вікторія та Левих Людмила)			Левих, Кальф
	Підготовка змістового звіту (відповідальна Крук Юля та Левих Людмила)			Левих, Кальф
	Підготовка медіа-звіту			Левих, Крук

за довіреністю Левих С.В.



Додаток 2 Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Список інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт
(потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором чи виробником культурного продукту ;
+ заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа: керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту

(позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- + сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
- + підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Будь ласка надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Створення простору для творчості та відпочинку сімей, які виховують дітей з інвалідністю. Цей проект допоможе їх соціалізації. Під час перебування у команді дитина не буде відчувати себе відокремленим від суспільства, як зазвичай це є в сім'ях з особливими дітьми, коли вони не можуть бути членами колективу у дитячих садочках і школах.

Матері, ксатрі виховують і дбають про дітей з особливими потребами, а особливо про дітей, які незвичайно жорсткі, самі потребують допомоги і підтримки. Виховання матері стається на різних періодах виховання дітей, психологічний стан може бути не стабільним без допомоги досить довгий термін, що може призвести до порушень психіки і матері, і дитини, і краху родини. Ми підготували заходи, які сприятимуть розвитку та адаптації у суспільстві. Іншим членам родини можемо подарувати декілька годин «для себе» величезний. Так знімається моральний тиск по відповідальності за дитину.

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп? Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

У даному проекті буде вирішуватися проблема соціалізації дітей та 15 сімей, які виховують дітей з особливостями



розвитку. Включення дітей з інвалідністю у життя всієї родини через наступні заходи: ляльковий театр та візуал мистецтво. Проект спрямований на розвиток потенціалу митців (включення спікера- письменниці з інвалідністю) з інвалідністю, активне залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя в Одесі та промоцію інклюзивного мистецтва в українському суспільстві.

Були проведені наступні методи для визначення потреб та можливостей сімей, які виховують дітей з особливостями розвитку: опитування та попередні мистецькі заходи з цільовою аудиторією та опитування експертів у сфері інклюзивного мистецтва.

Проект реалізує потреби соціалізації та спілкування з батьками включення дітей у мистецтво розкриття внутрішнього потенціалу через мистецтво, інклюзія дітей з інвалідністю у суспільство здорових дітей.

Проект пропонує нестандартні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії. Діти з інвалідністю, які задіяні у проекті не багато займаються будь якими видами мистецтва, тим паче разом з батьками. Частіше займаються фахівці та лікарі.

Нашей команді не відомо чи реалізовано подібні проекти в Одесі та Одеській області.

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії? Наша команда обрала нестандартні техніки та види мистецького самовираження для дітей: малювання на воді є медитативною технікою в мистецтві. Також ляльковий театр, які розвиває акторські здібності дітей

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідністю (або індивідуально або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

В приміщеннях де будуть проводитися заходи є доступність для людей та дітей, які мають інвалідність. Мають доступність ліфт, двері та туалетна кімната

Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Створення простору для взаємодії батьків та їх дітей, розвитку чутливості соціальної адаптації дітей з особливими потребами, навчання батьків і членів родини основам правильного поводження з дітьми з особливими потребами (тематичні освітні заходи), зменшення соціального розриву у суспільстві між сім'ями з здоровими дітьми і дітьми з особливими потребами.

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)

Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації

- надаємо можливість змінити стереотипні уявлення про дітей, які мають інвалідність
- допомогти родинам створити нову реальність
- зробити їх життя більш повноцінним та більш гармонійним у своїх родинах
- зменшити дискримінацію дітей з інвалідністю

Конкретна ціль (результат) 1

Діяльність 1

- Покращення психологічного стану матерів (в першу чергу) і членів родини до звернення до ігрової кімнати та після отримання послуг.
- Покращення емоціонального стану дітей з особливими потребами
- Інформування людей про потреби дітей з інвалідністю та виявлення потреб диточок з особливостями розвитку

Діяльність 2

- Зменшення інформаційної ізоляції через публічні заходи і спілкування у рамках проекту
- Взаємодія між батьками родин нормотипічних дітей і дітей з особливими потребами
- Залучення державних установ, громадських організацій і преси що вирішення ситуації через публічні заходи

за довіреністю Левицької В. О.



Проміжний змістовий звіт

за період з " ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?
(якщо так, обґрунтуйте) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

_____ (підпис)

_____ (дата заповнення)

ФОНД

ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П.



М.П.

_____ (підпис)
М.Г. _____



Додаток № 3
до Договору про надання гранту
№ 543501 від 15 лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (П.І.Б.)
« _____ » _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Розділ I. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організації-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації кілмг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо				
	Усього				

Розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки
				фактичні витрати відповідно до заявки	загальна сума, грн (=4*5)	кількість/період	кількість/період	фактичні витрати відповідно до заявки	загальна сума, грн (=7*8)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ІІ. Витрати											
Розділ	1	Гонорари та авторські винагороди									
Підрозділ	1	Гонорари									
Стаття	1.1	Гонорари									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Усього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"											
Розділ	2	Оплата праці									
Підрозділ	2	Штатні працівники									
Стаття	2.1	Штатні працівники									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Стаття	2.2	За трудовими договорами									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Стаття	2.3	За договорами ЦПХ									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада									
Усього по підрозділу 2 "Оплата праці"											
Розділ	3	Соціальні внески									
Стаття	3.1	Соціальні внески з оплати праці									
Пункт	а	місяців									
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"											
Розділ	4	Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)									
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									

Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Стаття	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 4 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"				-	-	-	-	-	-
Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар, необхідні для використання під час реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття	5.2	Нематеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"				-	-	-	-	-	-
Підрозділ	6	Витрати, пов'язані з орендою							
Стаття	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (год., діб)	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (год., діб)	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (год., діб)	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості год)	км (годин)	-	-	-	-	-	-

Пункт	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості год)	км (годин)	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-
Стаття	0.4	Оренда щорічно-постановочних засобів	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	6.5	Інші об'єкти оренди	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"									
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/ кава-брейк тощо	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб	-	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"									
Підрозділ	8	Матеріальні витрати	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.1	Основні матеріали та сировина	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.2	Носії, накопичувачі	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття	8.3	Інші матеріальні витрати	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати"									
Підрозділ	9	Поліграфічні послуги	-	-	-	-	-	-	-
Стаття	9.1	Послуги	-	-	-	-	-	-	-
Пункт	а	Виготовлення макетів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт	б	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-	-	-	-

Пункт	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	д	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	с	Друк банерів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги"								
Підрозділ 10 Послуги з просування								
Пункт	а	Фото-, відеофіксація						
Пункт	б	Рекламні витрати						
Пункт	в	SMM, SO (SEO)						
Пункт	г	Інші						
Усього по підрозділу 10 "Послуги з просування"								
Підрозділ 11 Створення web-ресурсу								
Пункт	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт	б	Витрати з обслуговування сайту						
Усього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу"								
Підрозділ 12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації								
Пункт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації"								
Підрозділ 13 Послуги з перекладу								
Пункт	а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-
Пункт	б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-
Пункт	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-
Пункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-
Усього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"								
Підрозділ 14 Адміністративні витрати								
Пункт	а	Бухгалтерські послуги						
Пункт	б	Юридичні послуги						
Пункт	в	Аудиторські послуги						
Пункт	г	Інші адміністративні витрати (зазначити тип витрат)						
Усього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"								
Підрозділ 15 Інші прями витрати								
Стаття	15.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення						
Пункт	а	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-
Стаття	15.2	Витрати на послуги страхування						

Пункт а	Занячити предмет страхування	шт.							
Пункт б	Занячити предмет страхування	шт.							
Пункт в	Занячити предмет страхування	шт.							
Стаття 15.3	Видавничі послуги								
Пункт а	Послуги коректора	екземпляр							
Пункт б	Послуги верстки	екземпляр							
Пункт в	Друк книги	екземпляр							
Пункт г	Друк журналів	екземпляр							
Пункт д	Інші витрати (зазначити надану послугу)	екземпляр							
Стаття 15.4	Інші прями витрати								
Пункт а	Internet-телефонія (зазначити період)								
Пункт б	Послуги Internet (зазначити період)								
Пункт в	Банківська комісія за переказ								
Пункт г	Розрахунково-касове обслуговування								
Пункт д	Інші банківські послуги								
Пункт е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)								
Усього по підрозділу 15 "Інші прями витрати"									
Усього по розділу II "Витрати"									

Склав

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ФОНД

ГРАНТОТРИМУВАЧ



М.П.

М.П.

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові

_____ (підпис)

_____ (дата заповнення)

_____ грантоотримувача)



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

Додаток № 5
до договору про надання гранту
№ 543501 від 15 липня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу _____

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____

Назва проекту _____

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд		
Співфінансування		
Усього	100 %	

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду				Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	
I									
Заробітна плата									
A Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
2 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
3 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців			
Інші витрати									
Ц Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
2 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
3 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
Інші витрати									
Усього, заробітна плата									
II									
Податки та збори									
A Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
B Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
C Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
D Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
E Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
F Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
Усього, податки та збори									
III									
Витрати, пов'язані з відрахуваннями									
A Вартість проїзду									
1 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрахованої особи)		шт.				шт.			
2 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрахованої особи)		шт.				шт.			
3 Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрахованої особи)		шт.				шт.			
Інші витрати									
B Вартість проживання									
1 Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрахованої особи)		доба				доба			

2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	Доба	Доба				
3	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	Доба	Доба				
Проміжний підсумок, вартість проживання							
C	Добові						
1	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	Доба				
2	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	Доба				
3	Добові (розрахунок на відряджену особу)	Доба	Доба				
Проміжний підсумок, добові							
Усього, витрати за відрядженнями							
IV Обладнання і нематеріальні активи							
A	Обладнання, яке необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача						
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
Проміжний підсумок, обладнання							
B	Нематеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача						
1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
2	Авторське право на літературні, музичні, художні твори						
3	Інші нематеріальні активи						
Проміжний підсумок, нематеріальні активи							
Усього, обладнання та нематеріальні активи							
I	Витрати на експлуатацію обладнання						
II	Послуги страхування	шт.	шт.				
III Витрати, пов'язані з орендою							
A	Оренда обладнання						
1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
3	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	шт.				
Проміжний підсумок, оренда обладнання							
B	Оренда приміщень						

Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№ 543501 від 15 лютого 2019 р.



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника: Всеукраїнська громадська організація «Наші діти»
Назва проекту: "Рівні можливості для кожного"

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	66 300,00
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організацій-партнерів		-
2.2. Кошти місцевих бюджетів		-
2.3. Кошти інших інституційних донорів		-
2.4. Кошти приватних донорів		-
2.5. Власні кошти організації-заявника		-
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		-
Всього	100%	66 300,00



За згодою *Левина А. В.*

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Ім'я заявника: Всеукраїнська громадська організація «Наші діти»
Ім'я проекту: "Рівні можливості для кожного"

Розділ: Ідентифікаційний код: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/П період	Вартість за одиницю, грн			
Код:	4	5	6	16	17			
розділ:	II	Витрати:						
розділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-		
стаття:	а					-		
розділ:	2	Оплата праці						
стаття:	2.1	Штатні працівники						
стаття:	а					-		
стаття:	2.2	За трудовими договорами						
стаття:	а		місяців					
стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		14,00	11 790,31	20 553,28	20 553,28	
стаття:	а	Левих Людмила Володимирівна, керівник проекту	місяців	3,00	800,65	2 401,95	2 401,95	
стаття:	б	Кальф Вікторія Мар'янівна, бухгалтер проекту	місяців	3,00	792,68	2 378,05	2 378,05	
стаття:	в	Кулешова Олена Валеріївна, асистент проекту	місяців	3,00	1 593,33	4 780,00	4 780,00	
стаття:	г	Сніжана Поллава, проведення майстерні «Малюємо родинно»	майстерня	2,00	1 792,06	3 584,12	3 584,12	



За свідченням с. А. В. О...

д	Карима Майтан, проведення майстер-класу «Малюємо по воді» (Єбру)	майстерня	2,00	597,58	1 195,16	1 195,16
е	Катерина Бабкина, проведення літературного лекторію (письменниця з інвалідністю з Києва)	майстерня	1,00	6 214,00	6 214,00	6 214,00
ього по підрозділу 2 "Оплата праці":						
розділ:	3 Соціальні внески		14,00	11 790,31	20 553,28	20 553,28
аття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	4 521,72	4 521,72
нкт:	а єдиний соціальний внесок (ЄСВ), 22%	місяців			4 521,72	4 521,72
ього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						
здл:	4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
аття:	4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
нкт:	а Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
аття:	4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
нкт:	а Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
аття:	4.3 Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
нкт:	а Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
ього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						
розділ:	5 Обладнання і нематеріальні активи					
аття:	5.1 Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача		21,00	3 375,00	7 500,00	7 500,00
нкт:	а Мольберт (ліра дитяча дерев'яний Rosa Talent 57x60x120 см)	шт.	5,00	500,00	2 500,00	2 500,00
нкт:	б Ігрова стінка для лялькового театру (1200x520x1250)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00
нкт:	в Лялька на руку для лялькового театру	шт.	10,00	125,00	1 250,00	1 250,00
нкт:	г Лялька на палиць для лялькового театру (комплект 5 шт)	комплект	5,00	250,00	1 250,00	1 250,00

За зовнішністю с. Аліна О. Д. Д. Д.

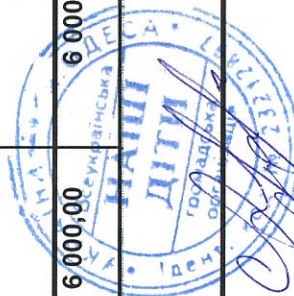


аття:	5.2	Нематеріальні активи, які необ'язані до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Програме забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							-
ього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				21,00	3 375,00	7 500,00			7 500,00
ірозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
аття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)						-
аття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						-
аття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						-
аття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							-
аття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-
нкт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							-
ього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-	-	-
ірозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
аття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		90,00	165,00	4 950,00			4 950,00
нкт:	а	кава-перерва для майстерні "Малювання на воді(єбру)" (2 майстерні по 15 учасників)	чол.	30,00	55,00	1 650,00			1 650,00
нкт:	б	кава-перерва для майстерні "Малюємо всією родиною" (2 майстерні по 15 учасників)	чол.	30,00	55,00	1 650,00			1 650,00
нкт:	в	кава-перерва для "Ляльковий театр" та "Литературній лекторій" (2 заходи по 15 учасників)	чол.	30,00	55,00	1 650,00			1 650,00
ього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				90,00	165,00	4 950,00			4 950,00
ірозділ:	8	Матеріальні витрати							



За безперешкоду Свідоку А.В. Давид

аття:	8.1	Основні матеріали та сировина		80,00	168,00	3 000,00	3 000,00
нкт:	а	фарба для малювання (акварель, гуаш)	шт.	10,00	120,00	1 200,00	1 200,00
нкт:	б	пензлики для малювання	шт.	20,00	20,00	400,00	400,00
нкт:	в	папір для малювання	шт.	50,00	28,00	1 400,00	1 400,00
аття:	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-
нкт:	а	Найменування	шт.				
аття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-
нкт:	а	Найменування	шт.				
нкт:	б	Найменування	шт.				
нкт:	в	Найменування	шт.				
ього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				80,00	168,00	3 000,00	3 000,00
дрозділ:	9	Поліграфічні послуги					
аття:	9.1	Послуги із виготовлення:		122,00	530,00	2 400,00	2 400,00
нкт:	а	Виготовлення макетів	шт.	2,00	500,00	1 000,00	1 000,00
нкт:	б	Друк листівок	шт.	100,00	10,00	1 000,00	1 000,00
нкт:	в	Друк плакатів	шт.	20,00	20,00	400,00	400,00
ього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				122,00	530,00	2 400,00	2 400,00
дрозділ:	10	Послуги з просування					
нкт:	а	фото-, відеофіксація					
ього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	-	-
дрозділ:	11	Створення web-ресурсу					
нкт:	а	Витрати зі створення сайту		1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
нкт:	б	Витрати з обслуговування сайту					
ього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
дрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					



За довіреністю Левиш А. В.

НКТ:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів		шт				-	-
НКТ:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів		шт				-	-
Ього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
дрозділ:	13	Послуги з перекладу							
НКТ:	а	Усний переклад		година				-	-
Ього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
дрозділ:	14	Адміністративні витрати							
НКТ:	а	Аудиторські послуги		аудит	1,00	7 000,00	7 000,00		7 000,00
НКТ:	б	Круг Юлія Валеріївна, послуги з організації та забезпечення заходів (коордування)		місяців	3,00	3 333,35	10 000,00		10 000,00
Ього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":									
дрозділ:	14	Інші прямі витрати							
аття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			-	-	-		-
НКТ:	а	Найменування послуги		шт.					-
аття:	14.2	Витрати на послуги страхування			-	-	-		-
НКТ:	а	Вказати предмет страхування		шт.					-
аття:	14.3	Видавничі послуги			-	-	-		-
НКТ:	а	Послуги коректора		екземпляр					-
аття:	14.4	Інші прямі витрати			2,50	150,00	375,00		375,00
НКТ:	а	Банківська комісія за переказ та обслуговування р/р		місяців	2,50	150,00	375,00		375,00
Ього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":									
Ього по розділу II "Витрати":									
								66 300,00	66 300,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ									
								0,00	0,00



За довіреністю С.В. Шевця